



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

(ฉบับที่ 156 /2568)

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่วิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการใช้ พื้นที่วิจัย คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงกำหนด หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่วิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ 156/2568) เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ พื้นที่วิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันทีประกาศเป็นต้นไป

บรรดาคำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ ประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศคณะแพทยศาสตร์ ที่ 144/2557 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่วิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

3.2 ประกาศคณะแพทยศาสตร์ ที่ 107/2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้พื้นที่วิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (เพิ่มเติม) 28 เมษายน พ.ศ. 2558

ข้อ 4. ในประกาศนี้

"คณะแพทยศาสตร์"	หมายความว่า	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีคณะแพทยศาสตร์
"ฝ่ายวิจัย"	หมายความว่า	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์

“บุคลากร”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์ หรือ นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรของคณะแพทยศาสตร์
“พื้นที่วิจัย”	หมายความว่า	ห้องปฏิบัติการวิจัย ห้องสำนักงาน ที่อยู่ในกำกับของฝ่ายวิจัยครอบคลุมพื้นที่วิจัยอาคารเวชวิชาการ อาคารสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชมราชชนนีอนุสรณ์ ชั้น 16-17 อาคารเตรียมวิทยาศาสตร์ ชั้น 3-4
“การปฏิบัติงานประจำ”	หมายความว่า	การปฏิบัติงานที่อาคารเวชวิชาการไม่น้อยกว่าวันละ 6 ชั่วโมงทำการเป็นเวลา 3 วันต่อสัปดาห์ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้อ 5. การขอใช้พื้นที่วิจัย

- 5.1 ห้องปฏิบัติการวิจัยหรือห้องสำนักงาน เป็นห้องสำหรับปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงานประจำของบุคลากร เท่านั้น
- 5.2 การจัดสรรพื้นที่วิจัยให้เป็นไปตามประกาศของคณะแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 35/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรห้องปฏิบัติการวิจัย คณะแพทยศาสตร์
- 5.3 ผู้ขอใช้บริการพื้นที่วิจัยจากฝ่ายวิจัยในนามศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยแล้ว ไม่มีสิทธิในการยื่นคำขอใช้พื้นที่ในนามนักวิจัยรายบุคคล
- 5.4 อนุญาตให้นำเฉพาะเนื้อเยื่อหรืออวัยวะจากสัตว์ทดลองที่ได้ทำการแยกจากสัตว์ทดลองแล้วเท่านั้น มาทำการวิจัยในอาคารเวชวิชาการ
- 5.5 ไม่อนุญาตให้มีการต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน ส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่วิจัยในส่วนของฝ่ายวิจัย โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายวิจัย
- 5.6 การทำความสะอาดของห้องปฏิบัติการวิจัยและพื้นที่สำนักงานในส่วนที่มีการติดตั้งระบบการรักษาความปลอดภัยด้วย key card หรือปดล็อคด้วยกุญแจ ขอให้นักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรพื้นที่ตกลงเวลาในการเปิดห้องปฏิบัติการเพื่อทำความสะอาดกับเจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่
- 5.7 ห้องอาหารที่จัดไว้ในบริเวณพื้นที่วิจัย ให้นักวิจัยที่อยู่ในพื้นที่วิจัยร่วมกันดูแลโดยไม่ทิ้งขยะอาหารหรือภาชนะที่ใช้แล้วไว้ในห้องข้างคืน ทั้งนี้เพื่อมิให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์พาหะและเป็นแหล่งเชื้อโรค

5.8 ก่อนการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยและหรือห้องสำนักงานของนักวิจัยท่านอื่น ต้องได้รับ อนุมัติจากฝ่ายวิจัยและหัวหน้าห้องปฏิบัติการวิจัยนั้น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

ข้อ 6 การเข้าออกพื้นที่วิจัย

- 6.1 key card เข้าออกพื้นที่วิจัย อาคารเวชวิชาการและอาคารเตรียมวิทยาศาสตร์คลินิกชั้น 3-4 จะออกให้เฉพาะบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ เท่านั้นโดยไม่มีค่าใช้จ่าย กรณีการสูญหาย ให้ชำระค่าปรับตามข้อ 6.6
- 6.2 บุคลากรภายนอกคณะแพทยศาสตร์ ที่มาติดต่อราชการให้เข้า-ออก ตามวัน-เวลาราชการ ไม่ จำเป็นต้องมีคีย์การ์ด แต่ต้องมีการประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเข้าอาคาร
- 6.3 กรณีที่เป็นลูกจ้างของหน่วยงาน ศูนย์วิจัย หรือกลุ่มวิจัย ที่ได้รับจัดสรรพื้นที่ในอาคารเวช วิชาการและมีสัญญาจ้างและปฏิบัติงานประจำในอาคารเวชวิชาการ ฝ่ายวิจัยจะอนุมัติให้ บัตรผ่านเข้า-ออก ตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง
- 6.4 กรณีที่บุคคลภายนอกที่มีใช้บุคลากรคณะแพทยศาสตร์เข้าในอาคารเวชวิชาการ ที่เกี่ยวข้อง กับงานวิจัย เช่น นักศึกษาต่างคณะ อาสาสมัคร อาจารย์ต่างคณะ ต้องได้รับการอนุมัติจาก ฝ่ายวิจัย เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น ทั้งนี้ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับ และปฏิบัติตาม ขั้นตอนการเข้า-ออกอาคารอย่างเคร่งครัด ในกรณีหน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับเห็นว่าบุคคล ดังกล่าวสมควรใช้ key card ให้ชำระใบละ 200 บาท โดยนำส่งเป็นเงินรายได้อื่น ๆ (ค่าธรรมเนียมคีย์การ์ด) ที่งานจัดเก็บเงินรายได้ คณะแพทยศาสตร์
- 6.5 การจัดเก็บเงินค่า key card ให้จัดเก็บเฉพาะนักศึกษาหลักสูตรของคณะแพทยศาสตร์ โดย ชำระใบละ 200 บาท นำส่งเป็นเงินรายได้อื่น ๆ (ค่าธรรมเนียมคีย์การ์ด) ที่งานจัดเก็บเงิน รายได้ คณะแพทยศาสตร์
- 6.6 กรณี key card สูญหาย และต้องการใบใหม่ต้องชำระค่า key card ใบละ 200 บาท และ ค่าปรับในการขอใบใหม่ครั้งที่ 1 จำนวน 100 บาท ครั้งที่ 2 จำนวน 200 บาท และหากมีการ สูญหายในครั้งต่อ ๆ ไป การขอ key card ใบใหม่ให้ขึ้นกับดุลยพินิจของผู้บริหารฝ่ายวิจัย อนุมัติที่ได้รับจากฝ่ายวิจัย อาจารย์ผู้ได้รับการจัดสรรห้องต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลัก หากผู้ อยู่ในความดูแลนำกุญแจไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ อันก่อให้เกิดความเสียหาย

ข้อ 7 การใช้ห้องประชุมอาคารเวชวิชาการ สำหรับบุคคลภายนอก

- 7.1 การใช้ห้องประชุมอาคารเวชวิชาการของบุคลากรภายในคณะแพทยศาสตร์ สามารถจองใช้ ห้องประชุมได้ที่ฝ่ายวิจัย

7.2 การใช้ห้องประชุมอาคารเวชวิชาคารของบุคคลภายนอกให้ใช้หลักเกณฑ์ในประกาศ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1861/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บ
ค่าธรรมเนียม การบริการศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติงาน และการใช้ห้องประชุมหรือห้อง
บรรยาย คณะแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2565 โดยอนุโลม

ข้อ 6. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ภัทรพงษ์ มกรเวส)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

(เอกสารแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ ที่ 156 / 2568 ลงวันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568)

แนวปฏิบัติการขอและการใช้บัตรเข้า-ออก อาคารเวชวิชาการ

1. ประตูเข้า-ออก อาคารเวชวิชาการที่ชั้น 1 เปิดให้บริการในวันและเวลาราชการ 8.30-16.30 น. เท่านั้น
2. นอกเวลาราชการ สามารถเข้า-ออก อาคารเวชวิชาการ โดยใช้ประตูทางเชื่อมอาคารชั้น 2 ติดทางหนีไฟ เฉพาะผู้มีบัตรผ่านเข้าออก (Key card) เท่านั้น
3. บุคลากรคณะแพทยศาสตร์เท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ ได้รับบัตรผ่านเข้าออก
4. กรณีที่เป็นลูกจ้างของหน่วยงานหรือศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัย ที่ได้รับจัดสรรพื้นที่ในอาคารเวชวิชาการ และมีสัญญาจ้างและปฏิบัติงานประจำในอาคารเวชวิชาการ ฝ่ายวิจัยจะอนุมัติให้บัตรผ่านเข้าออก ตามระยะเวลาของสัญญาจ้างไม่อนุญาตให้ผู้ไม่มีบัตรผ่านเข้าออกเข้าใช้งานอาคารเวชฯ นอกเวลาราชการ เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากฝ่ายวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
5. กรณีผู้ประสงค์เข้าอาคารเพื่อการติดต่อราชการ การประชุม ในเวลาราชการ หรือหน่วยงานหรือบุคคลใด เชิญผู้ที่ไม่มี key card อาคารเวชวิชาการ ขอให้หน่วยงานต้นเรื่องมารอรับแขกของตนเองที่ชั้น 1 อาคารเวชวิชาการ ด้วยทุกครั้ง และปฏิบัติตามขั้นตอนการเข้าออกอาคารฯ อย่างเคร่งครัด
6. ผู้ไม่มี Key card และไม่ได้พกบัตรประจำตัวใด ๆ มาด้วย ให้ติดต่อหน่วยงานที่มาติดต่อให้มารับ และปฏิบัติตามขั้นตอนการเข้าออกอาคารเวชวิชาการ อย่างเคร่งครัด
7. ผู้ที่นำบุคคลภายนอกเข้าอาคารเวชวิชาการโดยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การนำบุคคลภายนอกเข้าอาคารเวชวิชาการ ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากบุคคลภายนอกนั้น ๆ
8. กรณีที่เป็นนักศึกษาบัณฑิตศึกษา หรือนักศึกษาหลังปริญญาเอก หรือนักศึกษาหลักสูตรอื่นๆ ของ คณะแพทยศาสตร์ ที่ต้องใช้งานในพื้นที่อาคารเวชวิชาการ ฝ่ายวิจัยจะอนุมัติให้สามารถใช้บัตรผ่านเข้าออกตามระยะเวลาการมีสถานภาพเป็นนักศึกษา
9. กรณีที่เป็นบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานหรือไม่ได้รับจัดสรรพื้นที่ในอาคารเวชฯ การอนุมัติบัตรผ่านเข้าออกอาคารเวชฯ ให้อยู่ในอำนาจของรองคณบดีฝ่ายวิจัย
10. ผู้ได้รับบัตรผ่านเข้าออกอาคารเวชวิชาการ ถือว่าได้รับทราบและเข้าใจหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัย การเข้า ออกอาคารเวชวิชาการ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
11. กรณีบัตรผ่านเข้า ออก สูญหาย ให้แจ้งฝ่ายวิจัยทันที ที่ โทร. 63355 , 63309

(เอกสารแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์ ที่ 156 / 2568 ลงวันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568)

คุณสมบัติผู้จะขอบัตรผ่านเข้าออก อาคารเวชวิชาการ

1. ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง คณะแพทยศาสตร์ ที่มีชื่อในฐานข้อมูลหรือมีสัญญาจ้างของ คณะแพทยศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานประจำหรือได้รับจัดสรรพื้นที่ในอาคารเวชวิชาการ
2. ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีชื่อในฐานข้อมูลหรือมีสัญญาจ้างของ มหาวิทยาลัยหรือเป็นคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ได้รับ จัดสรรในอาคารเวชวิชาการ
3. ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง คณะแพทยศาสตร์ ที่เกษียณอายุราชการแล้ว ที่ปฏิบัติงานประจำหรือ ได้รับจัดสรรพื้นที่ในอาคารเวชวิชาการ
4. ลูกจ้างโครงการ กลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัย ที่มีสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และหน่วยงานที่สังกัดได้รับ จัดสรรพื้นที่ในอาคารเวชวิชาการและปฏิบัติงานประจำ กรณีที่เป็นนักศึกษาบัณฑิตศึกษา หรือ นักศึกษาหลังปริญญาเอก หรือนักศึกษาหลักสูตรอื่นๆ ของคณะแพทยศาสตร์ ที่ต้องใช้พื้นที่หรือครุภัณฑ์ ในอาคารเวชวิชาการ